

# OFFRE D'EMPLOI

**Titre de la fonction:**

Responsable de la logistique

**Type d'engagement:**

Remplacement d'un an, temps plein (32 heures/semaine)

**Type de poste:**

Personnel syndiqué

**Entrée en poste :**

Semaine du 17 octobre 2022

**Description:**

Sous l'autorité de la directrice générale, la personne responsable de la logistique chez Vie culturelle et communautaire de Granby (VCC) assure la bonne coordination de l'utilisation de tous les locaux. Elle est également responsable de la programmation informatique sur le logiciel d'inscriptions servant aux activités. Essentiellement, il faut retenir qu'elle travaille sur de nombreux dossiers en même temps et qu'elle est appelée à collaborer très étroitement avec ses collègues coordonnateurs.

**Formation**

- DEP en secrétariat ou équivalent.

**Exigences particulières :**

- Être très bien organisé et aimer le travail d'équipe;
- Posséder une très bonne maîtrise du français écrit (rédaction, grammaire et orthographe de niveau avancé);
- Posséder une solide expérience en service à la clientèle;
- Connaissance du programme Ludik (un atout)

**Salaire**

- Selon la convention collective en vigueur : 23,56 \$/h.

## **Horaire**

- Chez VCC, les semaines de travail sont de 32 h et sont réparties en 4 jours 1/2 (congé les vendredis après-midi).

## **Principales tâches:**

- Coordonner les utilisations et locations de locaux du centre culturel France-Arbour, de l'Escale, de la Ferme Héritage et du centre Notre-Dame (contrats, facturation, horaire);
- Effectuer les prêts et tenir à jour l'inventaire des clés et des codes d'accès de toutes les installations de la division;
- Élaborer l'horaire et prioriser les tâches à effectuer par les préposés à l'entretien et les appariteurs;
- Planifier les entretiens de conciergerie annuelle et effectuer la commande de produits et matériel;
- Effectuer la codification sur le logiciel d'inscription et la mise en ligne des différentes activités offertes par la corporation;
- Agir à titre de répondant pour les appariteurs;
- Toutes autres tâches connexes à lui être confiées.

## **Postulez :**

Si votre profil correspond aux exigences recherchées, et que vous souhaitez joindre notre équipe, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation au [mjdutil@vccgranby.org](mailto:mjdutil@vccgranby.org).

**Fin de l'affichage :** 9 septembre 2022, 16 h 30.