

# GUIDE D'UTILISATION DU PORTAIL PARENTAL



# Table des matières

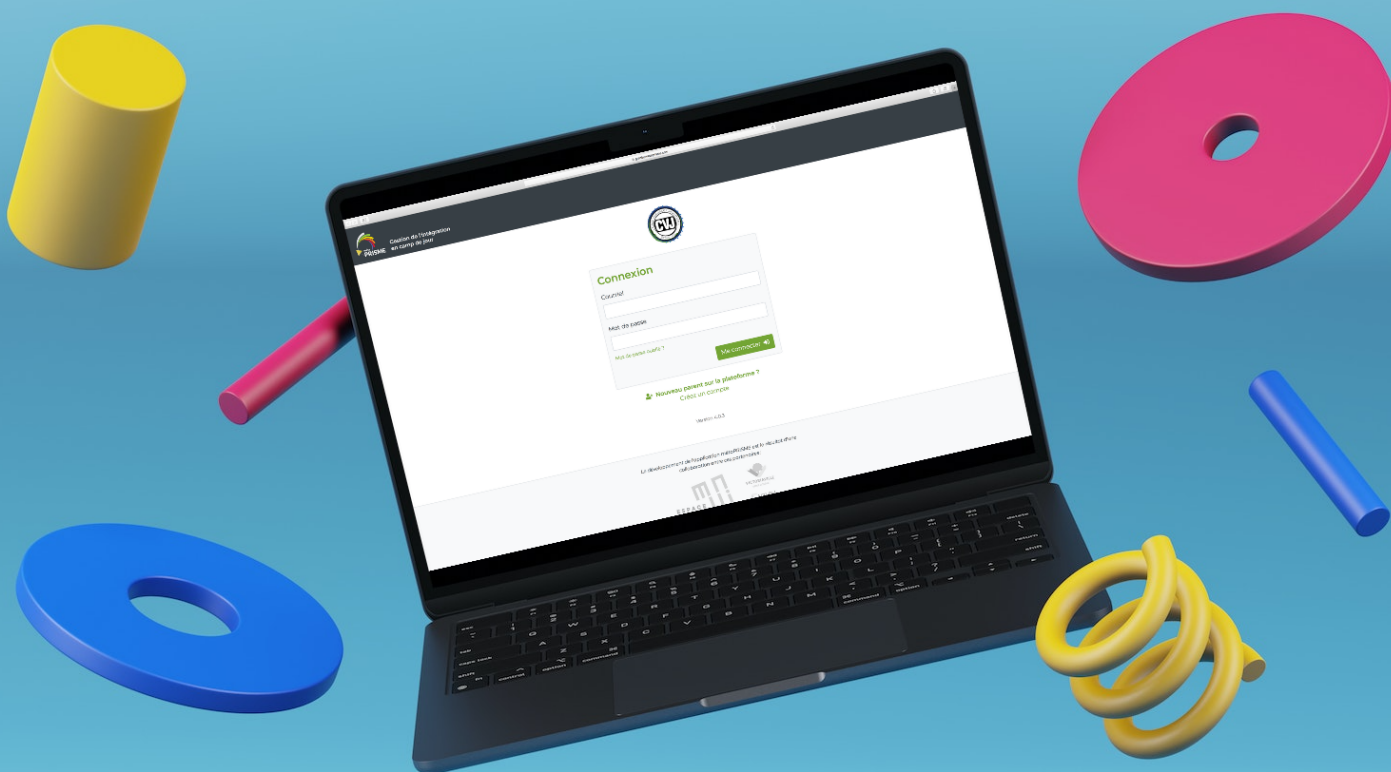
Présentation .....	3
Étape #1 : Création et connexion au compte.....	4
Option 1 : Nouveau parent utilisateur de la plateforme.....	4
Option 2 : Vous possédez déjà un compte sur la plateforme .....	5
Option 3 : Vous avez oublié votre mot de passe.....	7
Étape #2 : Ajouter des enfants à votre compte .....	8
Étape #3 : Compléter le formulaire de demande de service pour votre enfant.....	9
Étape #4 : Consulter et répondre à l'offre de service .....	12
Étape #5 : Consulter le bilan d'intégration .....	14

# Présentation

Dans ce guide, vous trouverez comment accéder au portail parental métaPRISME. Cet outil, utilisé par le Club Vacances Jeunesse, permettra la transmission d'informations ainsi que le suivi de votre ou de vos demandes de services pour le programme d'intégration du camp de jour de la Ville de Granby.

## Sur le portail parental, vous pouvez :

- Compléter le formulaire de demande de service pour votre enfant ayant des besoins particuliers ou handicaps;
- Ajouter des enfants ayant des besoins particuliers ou handicaps à votre compte;
- Consulter ou répondre à l'offre de service;
- Consulter le bilan d'intégration.

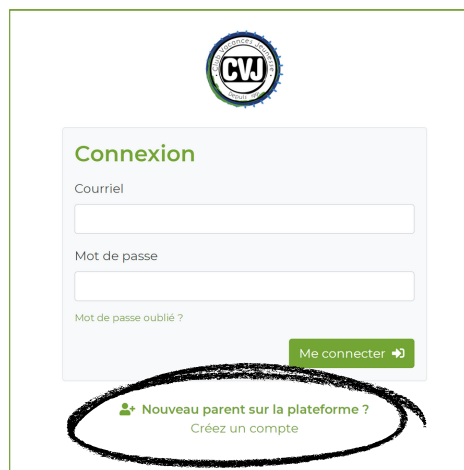
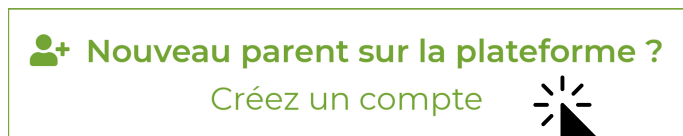


# Étape #1 : Création et connexion au compte

## Option 1 : Nouveau parent utilisateur de la plateforme

(Vous possédez déjà un compte? Rendez-vous à la page 5.)

1. Dirigez-vous sur le site internet Granby métaPRISME : <https://granby.metaprisme.com>;
2. Cliquez sur :

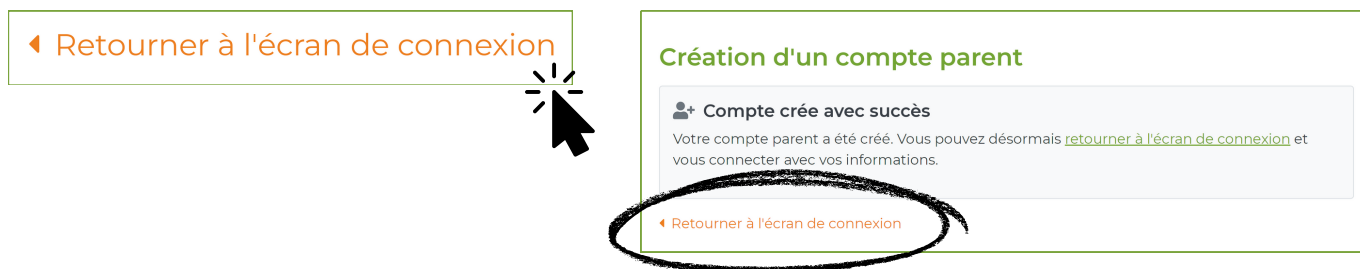


3. Remplissez le formulaire qui s'affichera à l'écran pour la création d'un compte parent;
4. Cliquez sur :





6. Une fois votre compte créé, cliquez sur **Retourner à l'écran de connexion** et connectez-vous avec votre adresse courriel et votre mot de passe;



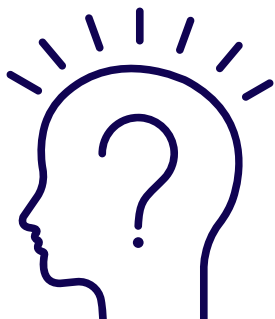
7. Une fois connecté, vous arriverez sur la page d'accueil de votre portail parental.

## Option 2 : Vous possédez déjà un compte

1. Dirigez-vous sur le site internet Granby métaPRISME : <https://granby.metaprisme.com>;
2. Entrez votre courriel et votre mot de passe;
3. Cliquez sur :



*Vous avez oublié votre  
mot de passe?  
Rendez-vous à la page 7!*



- Une fois que vous aurez cliqué sur **Me connecter**, une authentification supplémentaire s'affichera;
- Sélectionnez « courriel », puis cliquez sur **Envoyer** afin d'obtenir un code d'authentification à usage unique;

- Ouvrez votre boîte courriel afin de saisir le code à six chiffres envoyés par [support.metaprisme@aqlph.qc.ca](mailto:support.metaprisme@aqlph.qc.ca) ;

- Inscrivez ce code sur métaPRISME, puis cliquez sur **confirmer**. Vous serez ainsi dirigé sur votre compte parental!

## Option 3 : Vous avez oublié votre mot de passe

1. Entrez votre courriel, puis cliquez sur **Envoyer** afin de recevoir un courriel contenant la procédure de récupération de votre compte;

### Mot de passe oublié ?





### Connexion

Courriel

Mot de passe

Mot de passe oublié ?

Me connecter ➔

2. Entrez votre courriel, puis cliquez sur **Envoyer** afin de recevoir un courriel contenant la procédure de récupération de votre compte;

### Mot de passe oublié ?

Entrez votre courriel ci-dessous :

Courriel

Envoyer

Retourner à l'écran de connexion


### Mot de passe oublié ?

 **Message envoyé**

Un courriel contenant la procédure de récupération a été envoyé à l'adresse liée à votre compte.

Retourner à l'écran de connexion

3. Suivez les indications envoyées dans le courriel, afin de procéder au changement de votre mot de passe.




Gestion de l'intégration  
en camp de jour

**\*\*Ceci est un message automatisé, veuillez ne pas y répondre. Pour toutes questions, veuillez contacter la personne responsable du service d'intégration du camp pour lequel vous avez fait une demande ou avec lequel vous collaborez.\*\***

Bonjour,

Veuillez suivre le lien suivant pour réinitialiser votre mot de passe : [Cliquez ici](#)

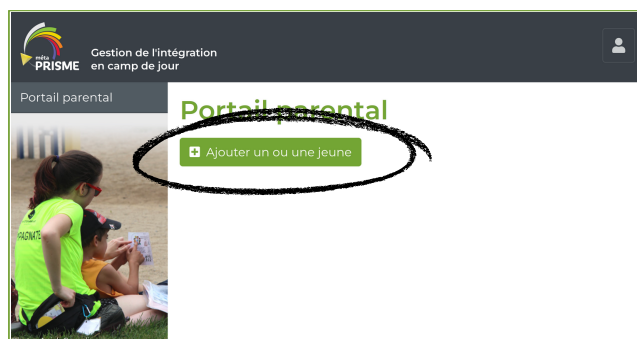
Merci et bonne journée !



## Étape #2 : Ajouter des enfants à votre compte

Une fois connecté à votre portail parental, vous pourrez voir le ou les noms de vos enfants, ainsi que l'année en cours pour les demandes de service.

1. Pour ajouter un enfant ayant des besoins particuliers, qui n'est pas dans votre portail parental, cliquez sur **Ajouter un ou une jeune**;



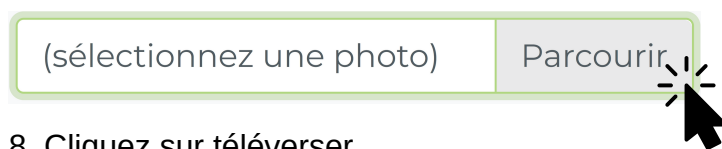
2. Vous devez saisir le prénom, nom et date de naissance de l'enfant;

Le formulaire "Ajouter un ou une jeune" est affiché. Les champs "Prénom" (contenant "Exemple"), "Nom" (contenant "CVJ") et "Date de naissance" (contenant "03-11-2010") sont entourés de cercles noirs. Les boutons "Retour" et "Enregistrer" sont également visibles.

3. Cliquez ensuite sur **Enregistrer** pour confirmer;

Une capture d'écran du formulaire "Ajouter un ou une jeune". Le bouton "Enregistrer" est entouré d'un cercle noir.

6. Importez (si désiré) une photo de votre enfant qui servira à identifier les divers documents;
7. Sélectionnez le fichier via **Parcourir**, puis cliquez sur **Téléverser** pour confirmer l'importation de la photo;



8. Cliquez sur téléverser.



## Étape #3 : Compléter le formulaire de demande de service pour votre ou vos enfants

Une fois connecté sur votre portail parental, vous pourrez voir le nom de votre enfant, ainsi que l'année en cours pour les demandes de service.

- Pour sélectionner l'année et l'enfant pour lequel vous voulez compléter un formulaire, cliquez sur les petites flèches afin de faire défiler les choix.



- Afin de remplir le formulaire de demande de service, cliquez sur **Remplir un formulaire de demande**.

Remplir un formulaire de demande



## Portail parental

Année

Jeune

2024

Exemple CVJ (3 novembre 2010)

Ajouter un ou une jeune

Code unique : efecdff-bde2-4ef8-a31d-26d6409c301b

Photo récente du ou de la jeune sélectionnée (jpeg,png)

(La photo sera utilisée pour présenter votre jeune au personnel d'encadrement du camp.)

(sélectionnez une photo)

Parcourir

Téléverser

Formulaire de demande de service

Statut de la demande : Non débutée

Remplir un formulaire de demande

Offre(s) de service

Offre 1

Statut de l'offre : Non disponible

Sur cette page, vous trouverez les modalités de service du programme d'intégration, les autorisations d'échanges d'informations, les informations de votre enfant ainsi que l'écran de suivi de chacune des sections du formulaire.

Prénom

Exemple

Date de naissance

3 novembre 2010

Nom

CVJ

Âge actuel

13 ans

1. Renseignements généraux

Non traité

2. Contact et échange d'information avec les répondant(e)s

Non traité

3. Fréquentation du service

Non traité

4. Informations spécifiques sur votre jeune

Non traité

5. Expériences antérieures et facilitateurs pour l'intégration

Non traité

6. Informations supplémentaires

Non traité

Retour au suivi du jeune

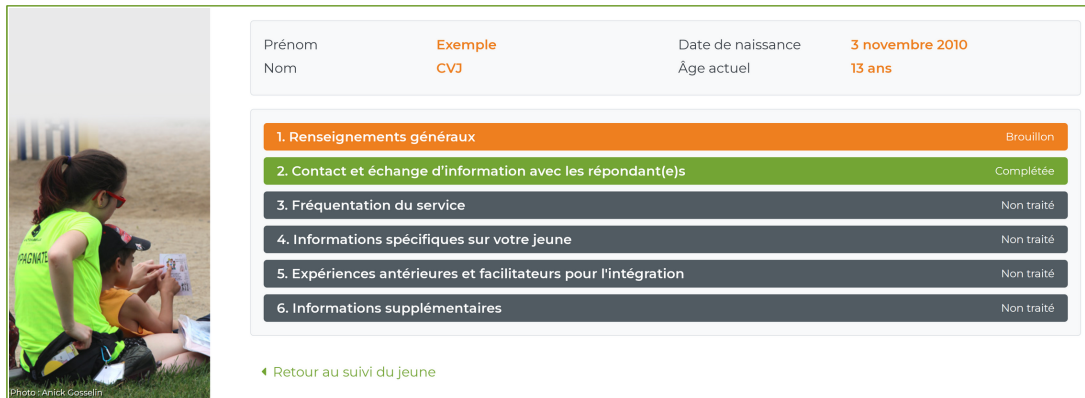
## Besoin d'aide ?

Contactez-nous au 450 361-6081 ou à [intergrationcvj@vccgranby.org](mailto:intergrationcvj@vccgranby.org)

Chaque section aura l'un des trois statuts suivants :

- **Non traité** : signifie qu'aucune information n'a été saisie pour cette section;
- **Brouillon** : signifie qu'un brouillon n'a été enregistré pour cette section;
- **Complétée** : signifie que la section a été sauvegardée. Vous pouvez cependant encore la modifier tant que la demande n'est pas complètement finalisée.

Cliquez sur la section à compléter afin de remplir les informations.



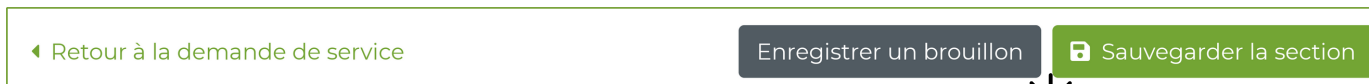
Prénom	Exemple	Date de naissance	3 novembre 2010
Nom	CVJ	Âge actuel	13 ans

1. Renseignements généraux	Brouillon
2. Contact et échange d'information avec les répondant(e)s	Complétée
3. Fréquentation du service	Non traité
4. Informations spécifiques sur votre jeune	Non traité
5. Expériences antérieures et facilitateurs pour l'intégration	Non traité
6. Informations supplémentaires	Non traité

[Retour au suivi du jeune](#)

Pour chaque section, deux options d'enregistrement sont possibles :



[Retour à la demande de service](#) [Enregistrer un brouillon](#) [Sauvegarder la section](#)



- **Enregistrer un brouillon** permet d'enregistrer une section partiellement complétée. Vous pouvez donc revenir à la section plus tard lorsque vous aurez les informations manquantes;
- **Sauvegarder la section** une validation des champs obligatoires sera effectuée et, s'ils sont tous complétés, la section sera enregistrée.



Une fois toutes les sections complétées, le bouton **Soumettre le formulaire** deviendra disponible. Vous devez cliquer sur ce bouton pour que le formulaire de demande de service nous soit transmis. Nous pourrions ainsi procéder à l'évaluation de la demande de service.



Prénom	Exemple	Date de naissance	3 novembre 2010
Nom	CVJ	Âge actuel	13 ans

1. Renseignements généraux	Complétée
2. Contact et échange d'information avec les répondant(e)s	Complétée
3. Fréquentation du service	Complétée
4. Informations spécifiques sur votre jeune	Complétée
5. Expériences antérieures et facilitateurs pour l'intégration	Complétée
6. Informations supplémentaires	Complétée

[Retour au suivi du jeune](#) [Soumettre le formulaire](#)

# Étape # 4 : Consulter et répondre à l'offre de service

Grâce au formulaire de demande de service, le Club Vacances Jeunesse, en collaboration avec les intervenants travaillant auprès de votre ou vos enfants, fera une évaluation du niveau de soutien requis, pour que ceux-ci participent activement aux activités du camp de jour.

Lorsque l'offre de service sera disponible, vous recevrez un courriel vous demandant de vous connecter au portail parental afin de la consulter ainsi que de soumettre votre réponse.

Ainsi certains services et différents types de soutien pourront être déployés pour votre ou vos enfants selon l'évaluation de leur formulaire. Voici les types de soutien disponibles :

- Adaptation des lieux et aides techniques;
- Communication;
- Gestion des émotions et des comportements;
- Interaction avec les pairs;
- Participation aux activités;
- Soins d'hygiène, d'alimentation ou de santé.

1. Cliquez sur **Consulter l'offre de service**




**Portail parental**

Année: 2024 Jeune: Exemple CVJ (3 novembre 2010) [Ajouter un ou une jeune](#)

Code unique : efecdff-bde2-4ef8-a31d-26d6409c301b

Photo récente du ou de la jeune sélectionnée (jpeg,png)  
(La photo sera utilisée pour présenter votre jeune au personnel d'encadrement du camp.)

(sélectionnez une photo) [Parcourir](#) 

[Téléverser](#)

**Formulaire de demande de service**

Statut de la demande : **Demande soumise**

**Offre(s) de service**

Offre 1

Statut de l'offre : **Réponse requise**

[Consulter l'offre de service](#)

**Besoin d'aide ?**

**Contactez-nous au 450 361-6081 ou à [intergrationcvj@vccgranby.org](mailto:intergrationcvj@vccgranby.org)**



## 2. Consultez le détail de l'offre;

### Offre de service 2024

Programme d'intégration Club Vacances Jeunesse

**Exemple CVJ**  
Date de naissance : 3 novembre 2010 / Âge : 13 ans

**Date de la demande**  
28 novembre 2023

**Date de l'offre de service**  
28 novembre 2023 14:07

#### Profil du niveau de soutien requis par votre jeune

1. Habiletés sociales et individuelles	2. Habiletés fonctionnelles	3. Communication et connaissance de soi	4. Participation aux activités	5. Comportements spécifiques	6. Comportements occasionnant un retrait de l'activité	Cote globale
Elevé	Faible	Moyen	Elevé	Moyen	Elevé	Elevé

Un score correspondant à un niveau de soutien est calculé pour chacune des sections du profil de votre jeune :

1. Habiletés sociales et individuelles;  
2. Habiletés fonctionnelles;  
3. Communication et connaissance de soi;  
4. Participation aux activités;  
5. Comportements spécifiques;  
6. Comportements occasionnant un retrait de l'activité.

Ces scores sont illustrés par une gradation de couleurs permettant d'avoir un portrait précis du niveau de soutien requis par votre jeune et ainsi aider les gestionnaires à jumeler les jeunes ayant des besoins complémentaires. Un score égal ou supérieur à 100 % (niveau de soutien spécialisé) dans les sections « 4. Participation aux activités » et « 6. Comportements occasionnant un retrait de l'activité » nécessite une attention particulière, car il est probable que le service d'intégration ne convienne pas au niveau de soutien requis.

**Niveaux de soutien**

Aucun	Très faible	Faible	Moyen	Elevé	Très élevé	Spécialisé
0 %	1 % à 9 %	10 % à 24 %	25 % à 49 %	50 % à 74 %	75 % à 99 %	100 % et plus

**Cote globale**

Un score total correspondant au niveau de soutien global (cote globale) de votre jeune est aussi calculé. Celle-ci permet donc de déterminer si le service d'intégration est en mesure d'offrir le niveau de soutien requis par votre jeune. Puisque les sections 4. et 6. sont directement liées aux comportements attendus pour pouvoir fréquenter un camp, elles impactent de façon particulière le calcul de la cote globale.

Afin de faciliter leur intégration et de favoriser une expérience positive, les jeunes dont le niveau de soutien global se situe entre « Elevé » et « Spécialisé » pourraient bénéficier d'accommodements supplémentaires (ex. : offre de service à temps partiel, entrée progressive, etc.).

Une cote globale ayant un score égal ou supérieur à 100 % ou de moins de 10 % nécessite une attention particulière, car il est probable que le service d'intégration ne convienne pas au niveau de soutien requis.

#### Encadrement et accommodements

Site offert	Type de groupe offert
Saint-André	- Autre : Régulier avec accompagnement 1/3
Adresse du site	Précisions sur le type de groupe
415 Rue Calixa-Lavallée	
Précisions sur le site	

#### Groupe d'âge offert

- Plus jeune que son âge chronologique

#### Précisions sur le groupe d'âge

Nous vous offrons une place dans un groupe Globe-trotters étant donné que nous n'avons plus de groupe Tripeux. Votre enfant s'adaptera bien aux activités et aux transitions de ces dernières.

#### Type de fréquentation offerte

- Aucune restriction (selon les besoins du parent)

#### Précisions sur la fréquentation

#### Autres mesures d'accommodement

#### Horaire de fréquentation

n/d : Service non disponible    ☒ : Présence    ☐ : Présence à confirmer    ☐ : Absence

	Lundi		Mardi		Mercredi		Jeudi		Vendredi	
	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM
Semaine 1: 1 juillet au 5 juillet 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Semaine 2: 8 juillet au 12 juillet 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Semaine 3: 15 juillet au 19 juillet 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Semaine 4: 22 juillet au 26 juillet 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Semaine 5: 29 juillet au 2 août 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Semaine 6: 5 août au 9 août 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Semaine 7: 12 août au 16 août 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Service de garde offert

Le Club Vacances Jeunesse offre du service de garde en matinée et en fin de journée. Voici l'horaire :

- Matin : 7 h 15 à 9 h (frais supplémentaires);  
- Soir : 15 h 30 à 17 h 30 (frais supplémentaires).

Le service de garde du midi est inclus : 11h30 à 13h00.

	Précisions sur le service de garde
7 h 15 à 9 h	<input checked="" type="checkbox"/>
15 h 30 à 17 h 30	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Commentaires sur l'offre de service

Aucun commentaire.

N'oubliez pas de nous contacter au 450-361-6081 OU de venir nous voir au 279, rue Principale, bureau 211 Granby (Québec) J2G 2W1 afin de compléter l'inscription de votre enfant!

Retour

## 3. Acceptez ou refusez l'offre au bas de la page.



- **Accepter l'offre** : le statut de la demande passera à **Camp en cours**. Pour que votre enfant soit inscrit au camp de jour, il faudra obligatoirement procéder à l'inscription et au paiement par téléphone ou en personne avec l'équipe du Club Vacances Jeunesse. Cette étape est obligatoire pour assurer la place de l'enfant au camp (*entente de paiement possible*);
- **Refuser l'offre** : le message de validation ci-dessous apparaîtra. Il sera ensuite possible de cliquer sur **OK** ou sur **Annuler**.

**Le refus de l'offre de service pourrait mettre fin à votre demande pour l'année en cours. Nous vous invitons à contacter la personne responsable du service d'intégration.**

# Étape #5 : Consulter le bilan d'intégration

À la fin de l'été, un bilan d'intégration (bilan de l'été) de votre ou de vos enfants au camp de jour est complété. L'équipe d'animation de votre ou vos enfants effectuera la synthèse : participation aux activités, forces et difficultés, les interventions gagnantes utilisées ainsi que nos recommandations pour l'été prochain. Ce bilan est un outil de transmission d'informations, il est possible de le remettre aux intervenants ainsi qu'aux professionnels qui travaillent auprès de votre ou de vos enfants.

Lorsque le bilan d'intégration aura été rempli par l'organisation et que le statut **Processus terminé** sera atteint, vous pourrez le consulter directement sur votre portail parental.

- Pour afficher le bilan, cliquez sur **Consulter le bilan d'intégration**. Le bilan s'ouvrira dans un autre onglet du navigateur.

Consulter le bilan d'intégration

## Portail parental

Année : 2024 Jeune : Exemple CVJ (3 novembre 2010) [Ajouter un ou une jeune](#)

Code unique : EFECDFDF-BDE2-4EF8-A31D-26D6409C301B

Photo récente du ou de la jeune sélectionnée (jpeg/png)  
(La photo sera utilisée pour présenter votre jeune au personnel d'encadrement du camp.)

(sélectionnez une photo)

Parcourir

Téléverser



### Formulaire de demande de service

Statut de la demande : **Processus terminé**

### Offre(s) de service

#### Offre 1

Statut de l'offre :

**Acceptée le 28 novembre 2023 à 14:53 par Elyse Dionne**

[Consulter l'offre de service](#)

### Confirmation de la fréquentation hebdomadaire

Semaine	Statut	
1 juillet au 5 juillet 2024		
8 juillet au 12 juillet 2024		
15 juillet au 19 juillet 2024		
22 juillet au 26 juillet 2024		
29 juillet au 2 août 2024		
5 août au 9 août 2024		

### Bilan d'intégration

[Consulter le bilan d'intégration](#)

**Besoin d'aide ?**

Contactez-nous au 450 361-6081 ou à [intergrationcvj@vccgranby.org](mailto:intergrationcvj@vccgranby.org)



## INFORMATIONS ET CONTACTS

 450 361-6081

 [integrationcvj@vccgranby.org](mailto:integrationcvj@vccgranby.org)

 [vccgranby.org/programme-integration](http://vccgranby.org/programme-integration)



Vie culturelle et communautaire de Granby  
279, rue Principale, bureau 211  
Granby