

OFFRE D'EMPLOI

**Titre de la fonction:**

Préposé(e) à l'entretien

Type d'engagement:

Temps plein, permanent

Type de poste:

Personnel syndiqué

Entrée en poste :

Semaine du 8 janvier 2024

Description:

Sous l'autorité de la direction générale, la personne titulaire du poste s'assure de la propreté des lieux qui sont sous la responsabilité de Vie culturelle et communautaire de Granby et prépare le matériel utile à la tenue des activités.

Formation

- Diplôme d'études secondaires;
- Avoir complété les formations RCR et premiers soins.

Exigences particulières :

- Connaissances en entretien ménager et produits nécessaires;
- Connaissances et expérience avec les outils communs d'entretien;
- Détenir un permis de conduire classe 5.

Salaire

- Le salaire horaire est établi selon la convention collective variant entre 23,67 \$ et 27,49 \$.

Horaire

- Poste à temps complet, à raison de 35 heures par semaine, réparties selon un horaire de cinq jours.

Principales tâches:

- Voir à l'entretien général des édifices de la corporation;
- Préparer et aménager les locaux;
- Faire du transport de courrier et de matériel pour le bureau, les activités et les événements au besoin;
- Effectuer des achats pour le bureau ou pour les activités au besoin;
- Effectuer différents travaux mineurs de bricolage pour l'entretien, la réparation ou la confection du matériel;
- Aviser le responsable à la logistique de toute anomalie ou réparation en lien avec les bâtiments;
- Participer à la formation et à l'intégration des appariteurs;
- Agir à titre de répondant pour les systèmes d'alarme;
- En hiver, déneiger les entrées et étendre du sel, au besoin;
- Toutes autres tâches connexes pouvant lui être confiées.

Postulez :

Si votre profil correspond aux exigences recherchées, et que vous souhaitez joindre notre équipe, veuillez nous faire parvenir votre CV au mjdutil@vccgranby.org.

Fin de l'affichage : 19 novembre 2023, 16 h 30.