

# FICHE DE LOCATION

## Centre Notre-Dame



### Salle polyvalente

Description : Grande salle (événements, spectacles, conférences) avec espace bar/cuisine (réfrigérateur commercial, évier, micro-onde, comptoir).

Matériel inclus : Tables, tables bistro ajustables, chaises.

#### 1. Tarification (Taux horaire)

- Organismes : 25 \$ / heure
- Familles : 50 \$ / heure
- Entreprises privées : 75 \$ / heure
- Activités avec vente de billets : 5 \$ supplémentaire / heure
- Frais d'administration : 25 \$ par contrat

#### 2. Options Techniques

- Système de son : 32 \$ (Musique d'ambiance et micro seulement).
- Écran géant : 32 \$
- Technicien : Utilisation habituelle du fournisseur recommandé par VCC. Si technicien externe : frais d'inspection de 200 \$

#### 3. Règlements Spécifiques (Rideaux)

- Configuration : La salle est louée telle que vue sur le plan.
- Interdiction : Strictement interdit de retirer ou déplacer les rideaux noirs (scène, côtés, centre).
- Option : Location de rideaux supplémentaires possible sur demande.
- Pénalité rideaux : Frais de 30 \$ / heure pour la remise en place en cas de non-respect.

#### 4. Règlements et Remise en état

- Note : Selon la nature et la plage horaire, des frais de conciergerie peuvent s'appliquer.
- Déchets : Vider la poubelle s'il y a lieu. Ne laisser aucun matériel (bouteilles, bacs, boîtes).
- Pénalité : Tout manquement entraînera des frais de conciergerie de 30 \$ / heure.

#### Disponibilité générale :

- Jours permis : Jeudis, vendredis, samedis et dimanches seulement.
- Aucune location durant la période des Fêtes.
- Des frais supplémentaires de 20 \$ / heure peuvent être facturés selon les heures d'ouverture.

Les taxes s'appliquent sur tous les montants mentionnés.