

OFFRE D'EMPLOI

**Titre de la fonction :**

Responsable de la logistique

Type d'engagement :

Remplacement de congé de maternité, temps plein (32 heures/semaine)

Type de poste :

Personnel syndiqué

Entrée en poste :

18 novembre 2024

Description :

Sous l'autorité de la direction générale, la personne titulaire du poste coordonne les utilisations des locaux et assure la programmation informatique sur le logiciel d'inscriptions Ludik.

Formation :

- DEP en secrétariat ou équivalent

Exigences particulières :

- Bonne connaissance des logiciels de la suite Office;
- Être très bien organisé;
- Expérience en service à la clientèle;
- Très bonne connaissance du français;
- Connaissance du logiciel d'inscriptions Ludik (un atout).

Salaire

- Selon la convention collective en vigueur : 25,69 \$/h.

Horaire

- Chez VCC, les semaines de travail sont de 32 h et sont réparties en 4 jours 1/2 (congé les vendredis après-midi).

Principales tâches :

- Coordonner les utilisations et locations de locaux du centre culturel France-Arbour, de l'Escale, de la Ferme Héritage Miner et du centre Notre-Dame (contrats et horaires);
- Élaborer l'horaire et prioriser les tâches à effectuer par les préposés à l'entretien, les apparitrices et les appariteurs;
- Planifier les entretiens de conciergerie annuelle et effectuer la commande de produits et de matériel;
- Effectuer la codification sur le logiciel d'inscriptions Ludik ainsi que la mise en ligne des différentes activités offertes par la corporation;
- Agir à titre de personne répondante pour les apparitrices et les appariteurs.

Postulez :

Si votre profil correspond aux exigences recherchées, et que vous souhaitez joindre notre équipe, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation au vbrodeur@vccgranby.org.

Fin de l'affichage : 20 octobre 2024 à minuit.